муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кехотская средняя школа»
(МБОУ «Кехотская СШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
МБОУ «Кехотская СШ»
Протокол № 5 от 21.10.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Кехотская СШ»
от 21.10.2026 № 61 – А

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Кехотская СШ»

1.Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Кехотская СШ», (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 0206.2026 № 18, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБОУ «Кехотская СШ».

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МБОУ «Кехотская СШ»

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:
2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в МБОУ «Кехотская СШ» осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.
2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся относятся:

1) при комиссионном контроле:

а) посещение помещений для приема пищи (интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);
б) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
в) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

г) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
д) объем и вид пищевых отходов после приема пищи с определением коэффициента несъедаемости блюд.
е) наличие лабораторно - инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
ж) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

2) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

2.1.3. Директор или лицо его замещающее назначает сотрудников МБОУ «Кехотская СШ», ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

1) наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
2) случай отравления обучающегося;
3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий;
4) проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии.

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями МБОУ «Кехотская СШ» члены комиссии уведомляют представителя МБОУ «Кехотская СШ» в письменной форме подавая непосредственно в приёмную или посредством электронной почты, указанной на официальном сайте образовательного учреждения, неменее чем за три рабочих дня.

Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.2.3. Посещение помещения для приёма пищи (школьной столовой) родителями (законными представителями) обучающихся проводится на основании заявки - соглашения согласно Приложения 1 к Порядку, и по графику, согласованному с лицом, ответственным за организацию питания.

2.2.4. Заявка - соглашение на посещение помещений для приема пищи подается на имя директора, в письменной форме (бумажный вариант) непосредственно в приёмную или посредством электронной почты, указанной на официальном сайте образовательного учреждения

2.2.5. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора (Приложение 2)

2.2.6. Заявка - соглашение должна быть рассмотрена и согласована лицом, ответственным за организацию питания в течение трёх рабочих дней.

2.2.7.Результат рассмотрения уведомления, заявки - соглашения незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения члена

комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона или адресу электронной почты.
2.2.8. В случае невозможности посещения помещений для приема пищи в указанное членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в заявке - соглашении время сотрудник МБОУ «Кехотская СШ» уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени.

Новое время посещения может быть согласовано членом комиссии и (или) родителем (законным представителем) в течение трех рабочих дней.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале заявок.
2.2.9. График посещения помещения приема пищи (школьной столовой) формируется лицом, ответственным за питание (в зависимости от запроса).
2.2.10. Состав группы формируется не более 3 человек в день, в состав группы могут входить представители одного класса.
2.2.11. Посещение помещений для приема пищи в согласованное время осуществляется членами комиссии и (или) родителем (законным представителем) в сопровождении сотрудника Школы.
2.2.12. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.
2.2.13. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) и (или) представленные членами комиссии, подлежат обязательному рассмотрению органами управления МБОУ «Кехотская СШ», к компетенции которых относится решение вопросов в сфере организации питания.
2.2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями(законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется компетентными органами МБОУ «Кехотская СШ» в течение 30 календарных дней.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями МБОУ «Кехотская СШ», осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.
2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы МБОУ «Кехотская СШ».
2.3.3. Срок проведения мероприятия составляет не более одного рабочего дня.
2.3.4. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь санитарную одежду и средства индивидуальной защиты (маска, бахилы, медицинские перчатки, шапочку для волос, одноразовый халат).
2.3.5. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:
1) пройти термометрию;
2) пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица МБОУ «Кехотская СШ» или медицинского работника, закрепленного медицинским учреждением.
2.3.6. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе родители

(законные представители) обучающихся:

1) знакомиться с документами по организации питания обучающихся;
2) запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
3) наблюдать реализацию блюд и продукции из утвержденного меню;
4) наблюдать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
5) задавать ответственному представителю МБОУ «Кехотская СШ» и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
6) запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
7) продегустировать блюда, включенные в меню (блюда должны быть заказаны заранее);
8) участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.7. Во время контрольных мероприятий члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся не вправе:

1) допускать неуважительное отношение к сотрудникам МБОУ «Кехотская СШ», сотрудникам пищеблока, обучающимся;
2) оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
3) требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
4) вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания;
5) находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного директором;
6) производить фото - и видеоматериалы, содержащие информацию,поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
7) превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, комиссия составляет оценочный лист и акт проверки. Коэффициент несъедаемости блюд отмечается в акте комиссии.

Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся составляется акт проверки.

2.4.3. Представители МБОУ «Кехотская СШ» знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

3. Заключительные положения

3.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения на информационном стенде и сайте МБОУ «Кехотская СШ» в информационно - телекоммуникационной сети интернет.

3.2. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляют ответственный за организацию питания и иные органы управления МБОУ «Кехотская СШ» в соответствии с их компетенцией.

Приложение 1

к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания
обучающихся
вМБОУ «Кехотская СШ»

Форма заявки – соглашения
на посещение помещения приёма пищи (школьной столовой)

Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) обучающегося	
Класс обучающегося, чьи интересы представлены	
Предмет (причина) посещения	
Дата, время посещения	
Контактный телефон	

Я, _____обязуюсь соблюдать Порядок доступа Родительского контроля в школьную столовую МБОУ «Кехотская СШ».

«__»_____202_г. _____
дата (подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения мероприятий
по родительскому контролю
за организацией питания
обучающихся
вМБОУ «Кехотская СШ»

Форма Журнала заявок на посещение

помещения для приема пищи (школьной столовой)

№	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	Ф.И.О. принявшего заявку	Результата рассмотрения (согласованные дата и время посещения или отметка о несогласовании)
1						
2						
3						