

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кехотская средняя школа»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2026 г. № 43 - А
д. Васильевская

О создании бракеражных комиссий на 2026-2027 учебный год

В целях осуществления контроля правильной организации питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ «Кехотская СШ», Детском саду № 47 «Золушка» на период 2026-2027 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Кехотская СШ»:

1.1. Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Сысоева Анна Валерьяновна – специалист по ОТ, ответственный за питание.

Члены комиссии:

Уткина Надежда Александровна – педагог – организатор;

Панкратова Вера Геннадьевна – медицинский работник.

1.2. Установить срок работы комиссии в данном составе: с 01.09.2026 г. по 27.05.2027 г.

2. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Кехотская СШ» Детский сад № 47 «Золушка»:

2.1. Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Павлова Елена Федоровна – старший воспитатель;

Члены комиссии:

Сысоева Анна Валерьяновна – специалист по ОТ

Корельская Яна Александровна – представитель родительской общественности.

2.2. Установить срок работы комиссии в данном составе: с 01.09.2026г. по 30.06.2027г.

3. Представитель комиссии ежедневно заносит в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

- осуществлять контроль соответствия готовой продукции утвержденному ежедневному меню;

- осуществлять контроль соблюдения норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции;

- проводить снятие проб и записывать в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд и разрешать (запрещать) их к выдаче;

- проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

5. Утвердить перечень вопросов, которые необходимо отразить при проверке работы столовой бракеражной комиссией:

- санитарно-гигиеническое состояние;

- наличие меню;
- наличие продуктов, сертификация, сроки их реализации;
- закладка продуктов;
- выход блюд в соответствии с возрастной весовой нормой;
- количество питающихся детей;
- проводить ежедневную проверку работы столовой.

6. Исполнение данного приказа возложить на специалиста по ОТ Сысоеву А.В.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ Д. Г. Алипатова