

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кехотская средняя школа»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2026 г. № 40 - А

д. Васильевская

**Об организации горячего питания в МБОУ «Кехотская СШ»
в 2026 -2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением от 02 июня 2026 года № 19 об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", с целью обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1-11 классов в дни работы горячее питание (обед) в соответствии с двухнедельным меню;

2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счёт средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – за счёт бюджета муниципального образования «Холмогорский муниципальный округ».

3. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчёта 115 руб. на одного человека в день.

4. Утвердить:

- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 1-4 классов (7-11 лет) (Приложение № 1);
- примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 5-11 классов (12-18 лет) (Приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1-11 –х классов, график работы столовой (Приложение № 3)

5. Ответственному за организацию питания специалисту по ОТ Сысоевой А.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представлений) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи, обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к Положению об организации питания

обучающихся;

7. Учителям - предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Главному бухгалтеру Крапивинной О.А.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

9. Документоведу Некрасовой М.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и поместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Сысоеву А.В.

Директор школы _____

Д. Г. Алипатова