АДМИНИСТРАЦИЯ ХОЛМОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

от 19 октября 2026 г. № 211-ов

с. Холмогоры

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе

В целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в образовательных организациях Холмогорского муниципального округа, на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678, в соответствии с распоряжением министерства образования Архангельской области 02.10.2026 № 1416 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области в 2026/2027 учебном году.

2. Утвердить прилагаемый состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области в 2026/2027 учебном году.

3. Утвердить прилагаемый график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области в 2026/2027 учебном году.

4. Назначить ответственными за сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при получении, комплектовании, хранении и передаче образовательным организациям Мусинову Елену Николаевну, методиста филиала МБОУ «Емецкая СШ» – РЦДО (по согласованию) и Плотникову Елену Сергеевну, методиста филиала МБОУ «Емецкая СШ» – РЦДО (по согласованию).

5. Руководителям образовательных организаций:

- организовать проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году в установленные сроки.

- предоставить списки участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе в 2026/2027 учебном году в соответствии с установленными проходными баллами по предметам в форме электронных таблиц по мере публикации результатов.

Начальник
Управления образования И.В.Макарова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации Холмогорского
муниципального округа
от 19.10.2026 № 211-ов

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области
в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области в 2026/2027 учебном году (далее - Организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее – Порядок проведения олимпиады), распоряжением Министерства образования Архангельской области от 02.10.2026 № 1416 и методическими рекомендациями по проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Архангельской области в 2026/2027 учебном году.

1.2. Настоящая Организационно-технологическая модель определяет порядок организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Холмогорского муниципального округа в 2026/2027 учебном году (далее – муниципальный этап олимпиады), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в нем и определения победителей и призеров.

1.3. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются выявление и развитие творческих способностей обучающихся, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

1.4. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Общие вопросы организации муниципального этапа олимпиады

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области (далее – Управление образования, Организатор), оператором муниципального этапа олимпиады является филиал МБОУ «Емецкая СШ» − РЦДО (далее – Оператор).

2.2. Управление образования формирует и утверждает состав оргкомитета, жюри и апелляционных комиссий муниципального этапа олимпиады, сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады, устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном

этапе олимпиады, обеспечивает конфиденциальность и персональную ответственность организаторов за неразглашение олимпиадных материалов, а также выполняет иные функции, установленные в п. 34 Порядка проведения олимпиады; на сайте https://uo-holmogory.ru информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Холмогорского муниципального округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках, местах проведения, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

2.3. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады определяются в соответствии с Порядком проведения олимпиады (п. 18 и п. 19 соответственно).

2.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям и требованиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями и основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) для 7-11 классов.

2.5. Муниципальный этап олимпиады проводится в очной форме на базе образовательных организаций. Проведение осуществляется в соответствии с пп. 2.8-2.12. настоящей Организационно-технологической модели и видео- и звукозаписью в соответствии с пп. 5.2.-5.5. настоящей Организационно-технологической модели.

2.7. Исключение из п. 2.5. составляют муниципальные этапы олимпиады по физической культуре и основам безопасности и защиты Родины, которые проводятся в очной форме на базе филиала МБОУ «Емецкая СШ» – РЦДО.

2.8. В образовательной организации приказом директора назначается руководитель площадки проведения олимпиады (ППО), организаторы в аудиториях, организаторы вне аудиторий.

2.9. Руководители ППО, организаторы в аудиториях и организаторы вне аудиторий должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих порядок проведения муниципального этапа олимпиады.

2.10. Руководители ППО, организаторы в аудиториях и организаторы вне аудиторий несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2.11. При назначении организаторов необходимо исключить присутствие в классах/аудиториях учителей-предметников по соответствующему предмету и учителей, обучающиеся которых находятся в классе/аудитории. Исключение составляет муниципальный этап олимпиады по иностранным языкам, технологии и информатике и ИКТ.

2.12. руководитель ППО несет ответственность за жизнь и здоровье участников муниципального этапа олимпиады, а также за сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников при получении, комплектовании и хранении.

3. Участники муниципального этапа олимпиады

3.1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года (далее – участники), набравшие необходимое количество баллов, установленное Организатором.
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (принимают участие по тому предмету, по которому являются победителями или призерами).

3.2. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады, или более старших классов.

4. Доставка и тиражирование олимпиадных заданий

4.1. Приоритетным способом доставки олимпиадных заданий является получение архива заданий в электронном виде.

4.2. Ответственность за конфиденциальность олимпиадных заданий в образовательной организации несет руководитель ППО.

4.3. Задания высылаются в электронном заархивированном виде на электронный адрес образовательной организации, на базе которой организуется проведение муниципального этапа олимпиады.

4.4. Пароли от архивов с олимпиадными заданиями высылаются на телефон руководителя ППО.

4.5. Возникающие вопросы решаются с представителями Организатора по телефону.

5. Проведение муниципального этапа олимпиады

5.1. Проведение муниципального этапа олимпиады организуется образовательной организацией в соответствии с условиями, установленными в настоящей Организационно-технологической модели, и требованиями к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденными Управлением образования.

5.2. Классы/аудитории образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады в соответствии с п. 2.6. и 2.8. (в случае дистанционного проведения), оборудуются средствами видеозаписи, позволяющими осуществлять **видео- и звукозапись** с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Видеозапись ведется без трансляции проведения муниципального этапа олимпиады в сети «Интернет».

5.3. Во всех классах/аудиториях, оснащенных средствами видеозаписи, должна быть размещена информация о том, что в данной аудитории ведется видеозапись.

5.4. Для оснащения класса/аудитории проведения олимпиады средствами видеозаписи используются 2 видеокамеры (допускается использование 1 видеокамеры, если ее технические параметры обеспечивают **полный обзор класса/аудитории).** Видеокамеры должны быть установлены так, чтобы помещение просматривалось полностью (включая входную дверь), рабочие места участников, организаторы в

аудитории. Обзор видеокамеры не должны загораживать организаторы, участники и различные предметы (мебель, цветы и пр.).

5.5. Видеозапись включается за 10-15 минут до начала олимпиады. Видеозапись должна содержать следующую информацию: наименование образовательной организации, дату проведения олимпиады.

5.6. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать организаторы в аудитории/вне аудитории; представители Управления образования, Оператора, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, Рособрнадзора, министерства образования Архангельской области; медицинские работники и технические специалисты, привлекаемы для организации муниципального этапа олимпиады; лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ; а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

5.7. Рассадку участников муниципального этапа олимпиады в аудитории следует осуществлять таким образом, чтобы исключить возможность списывания и обеспечить самостоятельное выполнение олимпиадных заданий каждым участником.

5.8. Олимпиадные работы выполняются ручкой с темной (яркой) пастой, лучше черной гелевой.

5.9. Время начала муниципальных этапов олимпиады по всем предметам – 10-00.

5.10. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организаторы в аудитории проводят регистрацию участников в соответствии со списками, предоставляемыми оргкомитетом, а также инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады.

5.11. На доске указывается время начала и время окончания муниципального этапа олимпиады.

5.12. Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после проведения инструктажа, с момента выдачи участникам текстов олимпиадных заданий.

5.13. Кроме специального оборудования по конкретному предмету, указанного в требованиях по конкретному предмету, участник олимпиады обеспечивается бумагой для выполнения заданий (для черновиков и чистовых вариантов).

5.14. Во всех аудиториях, где проводится муниципальный этап олимпиады, должны быть часы в целях обеспечения участникам возможности контролировать время выполнения заданий.

5.15. Запрещается делать какие-либо записи, указывающие на авторство работы, на бланке ответов или чистовике и черновике, кроме идентификационного номера (кода) участника.

5.16. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники:

- должны следовать указаниям представителей образовательной организации, соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, выполнять олимпиадные задания самостоятельно;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными электронными средствами для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии);
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения школьного этапа олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- не вправе иметь при себе и использовать дополнительные справочные материалы, за исключением разрешенных в требованиях к организации и проведению

муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также заранее заготовленные записи;

– не вправе умышленно повреждать используемое при проведении муниципального этапа олимпиады оборудование, умышленно создавать условия, препятствующие выполнению заданий другими участниками олимпиады, умышленно создавать условия, препятствующие работе жюри и организаторов.

5.17. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

5.18. Участники муниципального этапа олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

5.19. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают работы организатору в аудитории.

5.20. Участник муниципального этапа олимпиады может сдать свою работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть аудиторию, где проводится муниципальный этап олимпиады.

5.21. В случае нарушения участником муниципального этапа олимпиады установленных требований, организатор в аудитории вправе удалить данного участника из класса/аудитории, составив акт об удалении участника с олимпиады (Приложение 1).

5.22. Участники муниципального этапа олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

5.23. Кодирование работ участников осуществляется через использование карточек кодирования. Карточки кодирования заполняются участниками муниципального этапа олимпиады. Каждый участник самостоятельно вносит в карточку свои данные (Ф.И.О., класс, наименование образовательной организации, предмет, Ф.И.О. наставника), завершения выполнения олимпиадных заданий карточка кодирования сдается организатору в аудитории. Коды проставляются на карточках кодирования и олимпиадных работах членами шифровальной комиссии оргкомитета. Карточки кодирования передаются в оргкомитет муниципального этапа олимпиады и хранятся отдельно от олимпиадных работ.

5.24. Декодирование работ осуществляется членами шифровальной комиссии оргкомитета после проверки работ членами жюри.

6. Передача работ на проверку

6.1. После окончания проведения муниципального этапа олимпиады работы участников и карточки кодирования сканируются, сохраняются в формате .jpg или .pdf и отправляются на адрес электронной почты inf-olymp@yandex.ru. В теме письма указывается школа, предмет, класс (классы), количество работ. Работы и карточки кодирования сохраняются в отдельных файлах.

6.2. Ответственность за качество видео- и звукозаписи несет руководитель образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады.

6.3. Хранение видео- и звукозаписей проведения муниципального этапа олимпиады обеспечивает образовательная организация. Видео- и звукозаписи хранятся в течение 3 месяцев и предоставляются по запросу жюри или оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

6.4. Данные видео- и звукозаписей проведения муниципального этапа олимпиады

учитываются жюри при подведении итогов и могут являться основанием для аннулирования (дисквалификации) работ участников. Результаты аннулированных работ в рейтинг муниципального этапа олимпиады не включаются.

6.5. Оригиналы олимпиадных работ и карточек кодирования, а также неиспользованные листы черновиков упаковываются в конверты и в кратчайшие сроки передаются в Управление образования.

7. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. Проверка работ осуществляется в соответствии с критериями оценки, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

7.2. Если не используется готовый бланк ответов, жюри оценивает только записи, приведенные в чистовике. Черновики не проверяются.

7.3 Непосредственно после проверки олимпиадных работ жюри оформляет рабочий протокол, в котором отображаются баллы, набранные по отдельным заданиям, и общее количество баллов.

7.4. Рабочие протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (предварительные результаты) публикуются на официальном сайте организатора https://uo-holmogory.ru не позднее чем через 5 рабочих дней после окончания проверки заданий олимпиады по каждому предмету.

7.5. Итоговые протоколы оформляются жюри с учетом результатов рассмотрения всех апелляций и публикуются на официальном сайте организатора https://uo-holmogory.ru/. В итоговом протоколе отражается общее количество баллов с распределением мест.

7.6. Рабочие протоколы жюри подписываются всеми членами жюри, проверяющими задания. При составлении итогового протокола право подписи имеют члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады, участвующие в составлении протокола.

7.7. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету заносятся в рейтинговую таблицу (Приложение 2), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.8. Победителем муниципального этапа олимпиады по предмету признается участник, набравший наибольшее количество баллов, но **не менее 50%** от максимально возможного.

7.9. Победителей может быть несколько в каждой возрастной категории при условии равенства баллов или незначительной разницы в баллах между участниками, набравшими максимальные баллы (1% от максимально возможных баллов).

7.10. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяются только призёры.

7.11. Призёрами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в рейтинге за победителем и набравшие **не менее 40%** от максимального количества баллов.

7.12. Квота победителей и призеров муниципального этапа олимпиады составляет **не более 50 %** от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (но не менее 3 человек).

7.13. В случае равного количества баллов, набранных участниками муниципального этапа олимпиады, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров принимает оргкомитет муниципального этапа олимпиады.

7.14. Список победителей и призёров муниципального этапа олимпиады утверждается приказом Управления образования Холмогорского муниципального округа Архангельской области.

7.15. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами, педагогам, их подготовившим, вручаются благодарственные письма.

7.16. Передача индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников производится в форматах и в сроки, определенными министерством образования Архангельской области.

7.17. Протоколы жюри и апелляций подлежат хранению в течение 3 лет. Иные материалы проведения муниципального этапа олимпиады (выполненные и проверенные олимпиадные работы и т.д.) подлежат хранению в течение 1 года.

8. Процедура анализа и показа работ

8.1. Процедура анализа и показа работ проводится после предварительного подведения итогов муниципального этапа олимпиады и до формирования отчета о результатах в целях возможности подачи апелляций.

8.2. Анализ олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри или члены оргкомитета муниципального этапа олимпиады, при этом могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

8.3. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника муниципального этапа олимпиады жюри проводит показ оцененной выполненной им олимпиадной работы в течение 2 рабочих дней оргкомитетом или жюри муниципального этапа олимпиады в очной или дистанционной форме.

8.4. Во время показа оцененной выполненной олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета, общественные наблюдатели, технический специалист. Присутствие сопровождающих лиц не допускается.

8.5. Во время показа оцененных выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

8.6. Любой участник муниципального этапа олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы лицам, проводящим показ олимпиадных работ.

8.7. Оцененные выполненные олимпиадные работы запрещено выносить из аудитории, где проводится их показ, при их просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку оцененных выполненных олимпиадных работ, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки, повреждать бланки ответов.

9. Порядок проведения апелляции

9.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа олимпиады.

9.2. Заявления на апелляцию принимаются в течение 2 рабочих дней после размещения рабочих протоколов на сайте организатора https://uo-holmogory.ru/, сроки окончания приема заявлений на апелляцию указываются вместе с размещением рабочих протоколов.

9.3. Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри и(или) представителей оргкомитета муниципального этапа олимпиады (не менее трех человек).

9.4. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения муниципального этапа олимпиады.

9.5. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

9.6. Для проведения апелляции участник муниципального этапа олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри. (Приложение 3).

9.7. Рассмотрение апелляции проводится только по тем заданиям (частям заданий), которые указаны в заявлении.

9.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады и (или) в присутствии его родителей (законных представителей). Педагоги, готовившие участника муниципального этапа олимпиады, в рассмотрении апелляции не участвуют. По желанию участника, подавшего заявление на апелляцию, рассмотрение апелляции может быть проведено без присутствия заявителя.

9.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

9.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10. Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады

10.1. Финансовое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляется за счет средств филиала МБОУ «Емецкая СШ» − РЦДО и образовательных организаций.

10.2. Проезд участников к месту проведения муниципального этапа олимпиады и питание во время проведения муниципального этапа олимпиады финансируется за счет направляющих образовательных организаций.

Приложение 1
к Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области
в 2026/2027 учебном году

Акт
удаления участника с муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Дата составления_____ Время_____

Место проведения_____

Мы, нижеподписавшиеся,
руководитель ППО (член оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе
_____ ,
(Ф.И.О.)

Организатор в аудитории _____ ,
(Ф.И.О.)

Организатор вне аудитории _____ ,
(Ф.И.О.)

составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ классе участником олимпиады _____ ,
(ФИО участника)

была нарушена процедура проведения: _____
(в чем заключалось нарушение)

_____

_____

_____

_____

за что участник был удален в _____
(время удаления)

Организатор в аудитории: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Организатор вне аудитории: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
площадки проведения олимпиады/
член оргкомитета муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе
Архангельской области: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области
в 2026/2027 учебном году

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области (2026/2027 учебный год)

№	Ф. И. О. участника	Школа	Количество баллов	% от общего количества баллов	Место
Предмет (класс). Максимальный балл – ___					
1.					
2.					
…					
Предмет (класс). Максимальный балл – ___					
1.					
2.					
…					

Приложение 3
к Организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области
в 2026/2027 учебном году

Председателю жюри
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников
по _____
от обучающегося ____класса
_____
(образовательная организация)
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
электронная почта или телефон

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по предмету _____,
так как я не согласен (не согласна) с выставленными мне баллами.

№ задания, части задания	Обоснование несогласия с выставленными баллами

Дата Подпись

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области
от 19.10.2026 г. № 211-ов

Состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области
в 2026/2027 учебном году

1.	Макарова Ирина Владимировна	– начальник Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области, председатель оргкомитета;
2.	Вещагина Светлана Александровна	– заместитель начальника Управления образования администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области;
2.	Лобанова Елена Викторовна	– директор филиала МБОУ «Емецкая СШ» − РЦДО (по согласованию);
3.	Мусинова Елена Николаевна	– методист филиала МБОУ «Емецкая СШ» − РЦДО (по согласованию);
4.	Плотникова Елена Сергеевна	– методист МБОУ «Емецкая СШ» − РЦДО (по согласованию)

Шифровальная комиссия оргкомитета
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском
муниципальном округе в 2026-2027 учебном году

1.	Кукина Галина Александровна	– заместитель директора по УВР МБОУ «Белогорская СШ» (по согласованию);
2.	Долгощелова Юлия Михайловна	– учитель МБОУ «Брин-Наволоцкая СШ» (по согласованию);
3.	Короткая Елена Георгиевна	– заместитель директора по УВР МБОУ «В-Матигорская СШ» (по согласованию);

4. Опанасенко Анна Александровна – учитель МБОУ «В-Матигорская СШ» (по согласованию);
5. Акулинина Марина Васильевна – заместитель директора по учебной работе МБОУ «Двинская СШ» (по согласованию);
6. Чистикова Галина Леонидовна – старший методист МБОУ «Емецкая СШ» (по согласованию);
7. Трофимова Ирина Александровна – учитель филиала МБОУ «Емецкая СШ СШ» – Селецкой средней школы (по согласованию);
8. Буланова Валентина Андреевна – заместитель директора по УВР МБОУ «Кехотская СШ» (по согласованию);
9. Смирнова Нина Андреевна – социальный педагог Нижне-Койдокурской школы (по согласованию);
10. Митусова Надежда Леонидовна – социальный педагог МБОУ «Ломоносовская школа» (по согласованию);
11. Гудкова Людмила Валерьевна – учитель МБОУ «Луковецкая СШ» (по согласованию);
12. Самодова Татьяна Сергеевна – учитель МБОУ «Рембуевская СШ» (по согласованию);
13. Самойленко Юлия Олеговна – заместитель директора по УВР МБОУ «Рембуевская СШ» (по согласованию);
14. Батракова Леокадия Павловна – учитель Ухтостровской ОШ МБОУ «Рембуевская СШ» (по согласованию);
15. Турышева Людмила Николаевна – учитель МБОУ «Светлозерская СШ» (по согласованию);
16. Орехова Ирина Николаевна – заместитель директора по УВР МБОУ «Усть-Пинежская СШ» (по согласованию);
17. Полякова Ольга Витальевна – учитель МБОУ «Холмогорская СШ» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
администрации Холмогорского
муниципального округа
Архангельской области
от 19.10.2026 г. № 211-ов

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Холмогорском муниципальном округе Архангельской области в 2026/2027 учебном году

Дата	Предмет (7-8 классы)	Предмет (9-11 классы)*
6 ноября (пятница)	Труд (технология)	Труд (технология)
9 ноября (понедельник)	История	История
10 ноября (вторник)	Астрономия	Астрономия
11 ноября (среда)	Русский язык	Русский язык
12 ноября (четверг)	Литература	Литература
13 ноября (пятница)	Обществознание	Обществознание
16 ноября (понедельник)	Физика	Физика
17 ноября (вторник)	Физическая культура	Физическая культура
18 ноября (среда)	Химия	Химия
19 ноября (четверг)	Экология	Экология
20 ноября (пятница)	Математика	Математика
23 ноября (понедельник)	Экономика	Экономика
24 ноября (вторник)	Биология	Биология
25 ноября (среда)	Немецкий язык	Немецкий язык
26 ноября (четверг)	География	География
27 ноября (пятница)	Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины
30 ноября (понедельник)	Искусство (Мировая художественная культура)	Искусство (Мировая художественная культура)
1 декабря (вторник)	Право	Право
3 декабря (четверг)	Английский язык	Английский язык
4 декабря (пятница)	Информатика (программирование)	Информатика (программирование)
7 декабря (понедельник)	Информатика (робототехника)	Информатика (робототехника)
9 декабря (среда)	Информатика (искусственный интеллект)	Информатика (искусственный интеллект)
11 декабря (пятница)	Информатика (информационная безопасность)	Информатика (информационная безопасность)

*Информация по 9-11 классам дается справочно: сроки проведения установлены распоряжением министерства образования Архангельской области от 02.10.2026 № 1416